



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025г.

№ 1863

г. Алапаевск

**О проведении актуализации схемы теплоснабжения
муниципального образования Алапаевское на 2026 год,
плановый 2027 год**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести актуализацию схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2026 год, плановый 2027 год, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 03.11.2015 № 1037 «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на период с 2015 года до 2029 года».
2. Утвердить график мероприятий по проведению актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2026 год, плановый 2027 год (Приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по проведению актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2026 год, плановый 2027 год (Приложение № 2).
4. Утвердить Регламент рабочей группы по проведению актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2026 год, плановый 2027 год (Приложение № 3).
5. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и

территориальных органов (Е.М.Климиной) обеспечить опубликование в газете «Алапаевская искра» и размещение на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколову.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 19 декабря 2025 года № 1863
«О проведении актуализации
схемы теплоснабжения
муниципального образования
Алапаевское на 2026 год,
плановый 2027 год»

График мероприятий
проведения актуализации схемы теплоснабжения муниципального
образования Алапаевское на 2026 год, плановый 2027 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения
1.	Подготовка и размещение уведомления о начале проведения ежегодной актуализации схемы теплоснабжения с указанием на страницу официального сайта, на котором размещена действующая схема теплоснабжения, в том числе актуализированная	В течении (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении актуализации схемы теплоснабжения
2.	Приём предложений теплоснабжающих и теплосетевых организаций и иных лиц по актуализации схемы теплоснабжения	до 01.03.2026
3.	Разработка /актуализация проекта схемы теплоснабжения	до 01.04.2026
4.	Уведомление о размещении на официальном сайте муниципального образования Алапаевское проекта актуализированной схемы теплоснабжения	В течении 15 календарных дней со дня завершения разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения
5.	Сбор замечаний и предложений к проекту актуализированной схемы теплоснабжения	Не менее 20 и более 30 календарных дней со дня размещения соответствующего проекта

6.	Размещение на официальном сайте муниципального образования Алапаевское поступивших замечаний и предложений к проекту актуализированной схемы теплоснабжения	Не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока сбора замечаний и предложений
7.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения, размещение на официальном сайте муниципального образования Алапаевское уведомления о проведении публичных слушаний замечаний и предложений к проекту актуализированной схемы теплоснабжения	В срок не менее чем за 7 календарных дней до дня их начала
8.	Проведения публичных слушаний по рассмотрению замечаний при проведении актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское	Не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока сбора предложений
9.	Опубликование протокола и заключений по результатам проведенных публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования Алапаевское	В течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний
10.	Принятие решения об утверждении проекта актуализированной схемы теплоснабжения, размещение на официальном сайте муниципального образования Алапаевское утвержденного проекта актуализированной схемы теплоснабжения совместно с решением об утверждении	В течении 7 рабочих дней с даты завершения публичных слушаний
11.	Размещение утвержденной актуализированной схемы теплоснабжения на сайте в полном объеме	Не позднее 1 июля предшествующего году, на который актуализируется схема теплоснабжения

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от 19 декабря 2025 года № 1863
«О проведении актуализации
схемы теплоснабжения
муниципального образования
Алапаевское на 2026 год,
плановый 2027 год»

Состав рабочей группы по проведению актуализации схемы теплоснабжения
муниципального образования Алапаевское
на 2026 год, плановый период 2027 год

1.Руководитель рабочей группы:

Соколова Наталья Александровна – И.о. первого заместителя главы
муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному
хозяйству, строительству, транспорту и связи.

2. Секретарь рабочей группы:

Паницина Ирина Сергеевна – инженер по техническому надзору МКУ
«УЖКХ, С и ООМС».

Члены рабочей группы:

3. Тресков Артем Андреевич – директор МКУ «УЖКХ,С и ООМС».

4. Столбова Татьяна Ивановна – заместитель начальника УМИАГ
Администрации МО Алапаевское;

5.Уполномоченный представитель ООО «ЭнергоАктив»;

6. Уполномоченный представитель АО «ОТСК»;

7.Уполномоченный представитель МУП «ТС МО Алапаевское».

8.Уполномоченный представитель ООО «Теплосфера»;

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 19 декабря 2025 года № 1863
«О проведении актуализации
схемы теплоснабжения
муниципального образования
Алапаевское на 2026 год,
плановый 2027 год»

Регламент рабочей группы по проведению актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2026 год, плановый период 2027 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы рабочей группы по проведению актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское (далее – Регламент) разработан в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует деятельность рабочей группы по проведению актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское на 2026 год, плановый период 2027 год (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования Алапаевское, Постановлениями Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.

2. Цели и задачи

2.1. Рабочая группа создана с целью координации мероприятий, связанных с проведением актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское.

2.2. Задачи рабочей группы:

2.2.1. Взаимодействие по вопросам, касающимся достижения цели и выполнения задач рабочей группы.

2.2.2. Координация мероприятий для проведения актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское.

2.2.3. Иные задачи, связанные с проведением актуализацией схемы теплоснабжения муниципального образования Алапаевское.

3. Порядок формирования и работы рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы:

3.1.1. В состав рабочей группы входят: руководитель, секретарь, члены рабочей группы.

3.1.1.1. Руководитель рабочей группы:

3.1.1.1.1. Открывает и ведет заседание рабочей группы.

3.1.1.1.2. В случае отсутствия секретаря рабочей группы назначает его из членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

3.1.1.1.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.1.1.1.4. Объявляет решение, принятое рабочей группой.

3.1.1.2. Секретарь рабочей группы:

3.1.1.2.1. Проводит текущую организационную работу.

3.1.1.2.2. Уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы.

3.1.1.2.3. Оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

3.2. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе хранение протоколов заседаний рабочей группы, является МКУ «УЖКХ,С и ООМС».

3.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на ее заседаниях.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.5. Рабочая группа правомочна, если на заседании присутствуют более половины от общего числа ее членов.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, участвующих в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается руководителем рабочей группы.

3.7. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывает руководитель и секретарь рабочей группы. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. Рабочая группа обязана:

4.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

4.1.2. Не нарушать законные права и интересы граждан.

4.2. Члены рабочей группы обязаны лично присутствовать на заседании рабочей группы, знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами.

4.3. Члены рабочей группы вправе:

4.3.1. Высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседании рабочей группы.

4.3.2. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.4. Рабочая группа вправе:

4.4.1. Приглашать заинтересованных лиц для участия в работе рабочей группы.

4.4.2. Привлекать экспертов, специалистов, консультантов и других лиц к работе рабочей группы.

4.4.3. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5. Ответственность рабочей группы и порядок обжалования решения рабочей группы

5.1. За несоблюдение или нарушение настоящего Положения руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, а также члены рабочей группы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение рабочей группы может быть обжаловано в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.